Comune di Ronago
Provincia di Como

Istanza dell'accesso documentale

Luogo e data ……...……

Al comune
di .....

Io sottoscritto/a ……..…….....…. nato/a il .....

in (comune di nascita) ……..…….....…… e residente

in (comune di residenza) .....

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ. …… CAP …….. Comune …… Tel .....

Cell. …….. e-mail/PEC .....

- ❑ Poter consultare i seguenti documenti:
- ❑ Poter avere copia dei seguenti documenti:

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

.....

.....

DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

[*Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di acceso documentale*]

…….....…….……..

…….....…….……..

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA *lì* ..... L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: ☐ CARTA D'IDENTITÀ ☐ PASSAPORTO

.....	☐ PATENTE ☐ .....